

臨時社員雇用志願書

令和 年 月 日提出

ふりがな									写真貼付 縦 3.5cm 横 3.0cm
氏名	印 男・女								
生年月日	昭和・平成	年	月	日生(満)	歳)				
住所	〒								
電話番号					携帯電話				
メールアドレス	携帯・PC								
最終学歴	年 月 日			学校名(学部・学科)					
職歴及び パート歴	在職期間			勤務先名(所在地)			職務の内容		
	～								
	～								
	～								
免許資格	取得年月日		免許・資格名		取得年月日		免許・資格名		
同居 家族	氏名	続柄	性別	生年月日	氏名	続柄	性別	生年月日	
本人 希望欄	希望職種(複数可)・勤務日数・通勤手段(複数可)については該当する箇所を○で囲み、勤務可能時間については勤務できる最長の時間帯を記入してください。 <input type="checkbox"/> 希望職種 <input type="checkbox"/> 施設管理 <input type="checkbox"/> 夜間管理 <input type="checkbox"/> 施設整備 <input type="checkbox"/> 学校給食調理 <input type="checkbox"/> 学校給食用務 <input type="checkbox"/> 給食配膳 <input type="checkbox"/> 保育園給食調理 <input type="checkbox"/> 保育園用務 <input type="checkbox"/> 放置自転車巡回・返還 <input type="checkbox"/> 児童クラブ & 放課後子ども教室 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 希望勤務日数 週 / 3日以内・4日以内・5日以内 <input type="checkbox"/> 勤務可能時間 午前・午後 : ~午前・午後 : まで 勤務可能 <input type="checkbox"/> 通勤手段 自動車・バイク・自転車・徒歩・公共交通機関()								
会社 記入欄	パソコン技能 有・無 機械操作経験 有・無 被服()								

- ※1 職歴は職歴欄に必ず記入してください。(パート歴含む)
 2 登録期間は提出日の属する月の初日から1年間です。登録期間終了後は当社にて廃棄処分します。
 3 記入された情報は当社における求人のご案内のみに使用し、本人の同意なく第三者に情報を開示したり、他の目的で使用することはありません。
 4 業務に生かせる免許を保持されている方は免許の写しを添えてください。